



UW Ch.

หน่วยบริหารและจัดการทุน
ด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขันของประเทศ



โครงการ

“Volunteer Consultants for SMEs”

ที่มาและ ความสำคัญ

01



ประเทศไทยจะก้าวพ้นกับดักรายได้ปานกลางได้นั้น จำเป็นต้องยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการไทยให้กลายเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Innovation Driven Enterprise: IDE) การนำนวัตกรรมมาใช้จะทำให้ผู้ประกอบการมีโอกาสแข่งขันได้ในตลาดมากขึ้น ภาคเอกชนมีบทบาทสำคัญที่จะทำให้ประเทศไทยออกจากกับดักกลุ่มประเทศรายได้ปานกลาง และมุ่งสู่ประเทศรายได้สูงภายในปี 2579 ตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี

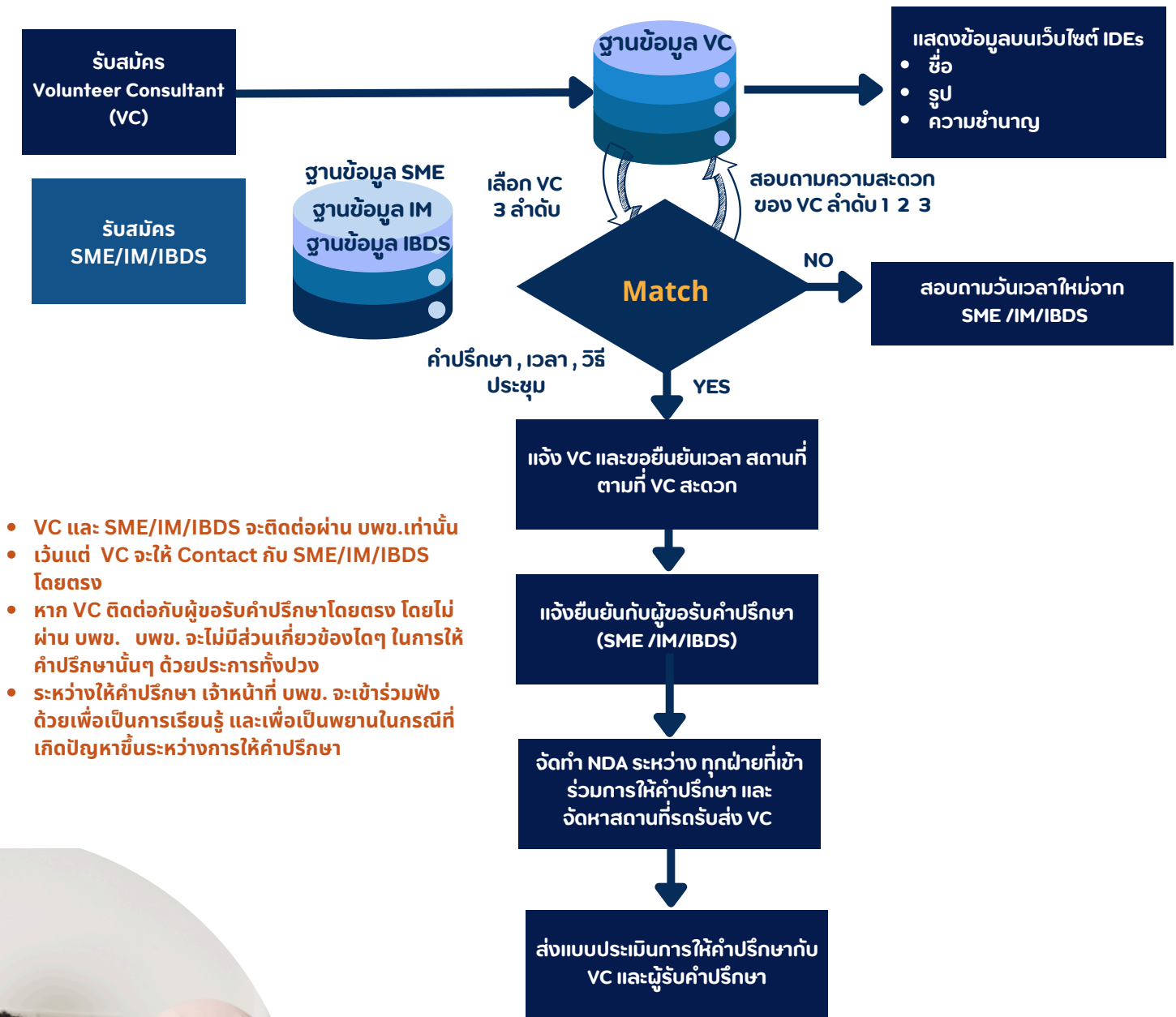
เนื่องจากภาคเอกชนเป็นทั้งผู้ผลิตและแหล่งจ้างงาน จึงมีความจำเป็นอย่างเร่งด่วนในการเสริมสร้างความสามารถด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมของผู้ประกอบการให้กลายเป็นธุรกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมที่มียอดขายเพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 5-10 ต่อปี เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญให้กับระบบเศรษฐกิจของประเทศและสามารถบรรลุเป้าหมายตามยุทธศาสตร์ชาติได้แต่ในการเข้าสู่ธุรกิจนวัตกรรมต้องอาศัยระบบนิเวศนวัตกรรมที่จะเสริมให้การเข้าสู่ธุรกิจนวัตกรรมเป็นไปอย่างก้าวกระโดดต้องอาศัยคำแนะนำและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญในธุรกิจนวัตกรรม





หน่วยบริหารและจัดการทุนด้านการเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน (บพข.) จึงดำเนินโครงการ “Volunteer Consultants for SMEs” เพื่อรวบรวมผู้เชี่ยวชาญในการให้คำปรึกษาและแนะนำแก่ Intermediary (IM) IBDS และ SMEs เร่งการยกระดับความสามารถของผู้ประกอบการไทย ให้กลายเป็นผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม (Innovation driven enterprise: IDE) มีขยายธุรกิจอย่างก้าวกระโดด และพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน

ขั้นตอนการดำเนินงาน





กรอบการดำเนินงาน

1. **เชิญผู้เชี่ยวชาญ** หรือผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์สูงและประสบความสำเร็จในวิชาชีพเข้าร่วม โครงการฯ ให้คำปรึกษากับ SMEs/IM/IBDS เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและศักยภาพในการแข่งขัน โดยไม่หวังผลตอบแทน

Volunteer Consultant (VC)

2. VC แต่ละท่านสามารถระบุจำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์หรือต่อเดือนที่จะจัดสรรให้สำหรับการให้ คำปรึกษาได้เองตามที่ท่านเห็นสมควร

3. **UWB.** ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลรูปถ่ายและคำบรรยายความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ของ VC แต่ละท่าน เพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ของแผนงาน Innovation Driven Enterprises (IDEs) และการประชาสัมพันธ์โครงการ “VC for SMEs” เพื่อเปิดให้เกิดการลงทะเบียนในการนัดหมายเข้ามารับคำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการพัฒนารุทกิจนั้น

ผู้ขอรับคำปรึกษา

4. **SMEs/IM/IBDS** ที่ต้องการคำปรึกษาต้อง ศึกษารายละเอียดโครงการเพื่อทำความเข้าใจ และ ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และระบุคำถามที่ต้องการ คำปรึกษา รวมถึงเลือก VC จำนวน 3 ท่าน เรียง ลำดับตามความต้องการ

<https://ide.pmuc.or.th/archives/apply/1993>

เจ้าหน้าที่ บพข.

5. **คัดกรอง SMEs/IM/IBDS รวมถึงตรวจสอบ**

และประสานนัดหมายตามเวลาสะดวกของ VC พร้อม ให้ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ที่ขอรับคำปรึกษา ตลอดจนข้อมูลอื่นๆ เพิ่มเติมตามที่ VC ต้องการ



6. **จัดเตรียมสถานที่นัดหมาย** พร้อมอาหารและเครื่องดื่ม และจัดรถ Limousine รับส่ง VC ในวันและเวลาที่นัดหมาย

7. **ระหว่างการให้คำปรึกษา** เจ้าหน้าที่ บพข. จะเข้าร่วมฟังการให้คำปรึกษาด้วย เพื่อการเรียนรู้ เก็บรวบรวมข้อมูล และสรุปประเด็นการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง รวมทั้งช่วยเป็นพยาน กรณีมีปัญหาระหว่างการให้คำปรึกษา

8. **ภายหลังจากจบการให้คำปรึกษา** จะมีแบบประเมินให้ทั้ง บริษัท/IM/IBDS และ VC ประเมินความพึงพอใจ เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงการทำงานในครั้งต่อไป

สิ่งที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานและผู้ประกอบการมีโอกาสได้คำแนะนำในการทำธุรกิจนวัตกรรมจากผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จ
2. สร้างเครือข่ายของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม
3. กลไกในการสนับสนุนการเติบโตของผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรม
4. จำนวนผู้ประกอบการธุรกิจนวัตกรรมที่มีคุณภาพ**เพิ่มขึ้น**



ข้อกำหนดเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (CONFLICT OF INTEREST)

1. การให้คำปรึกษาของ VC ไม่มีค่าใช้จ่าย โดย VC จะไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่ายหรือนำผู้อื่นที่ทำหน้าที่แทน VC ในการให้คำปรึกษาโดยมีค่าใช้จ่ายได้ ในกรณีที่ผู้ประกอบการต้องการตอบแทนการให้คำปรึกษาของ VC ขอให้ผู้ประกอบการสนับสนุนกองทุนส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เท่านั้น (สามารถลดหย่อน 2 เท่า)
2. VC ต้องไม่ดำเนินธุรกิจแข่งขัน หรือนำข้อมูลจากผู้ประกอบการไปใช้หรือมีการให้คำแนะนำหรือคำปรึกษาที่เป็นการสร้างโอกาส หรือสร้างความได้เปรียบของธุรกิจตนเอง
3. ผู้ประกอบการต้องไม่หาโอกาสจาก Connection ของ VC เพื่อไปดำเนินการหรือสร้างความได้เปรียบกับธุรกิจของตนเอง เว้นแต่ VC จะเสนอหรือยินยอม
4. VC สามารถปฏิเสธ การให้คำปรึกษาในเรื่องที่ตนเองอาจมีส่วนได้เสียได้
5. การนัดหมาย VC จะดำเนินการผ่านเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายของ บพข. เท่านั้น
6. เจ้าหน้าที่ บพข. จะร่วมฟังการให้คำปรึกษาเพื่อเป็นการเรียนรู้และเพื่อเป็นพยานในกรณีที่เกิดปัญหขึ้นระหว่างการให้คำปรึกษา



แบบประเมินความพึงพอใจ ของผู้ทรงคุณวุฒิต่อ

โครงการ “Volunteer Consultants for SMEs”

วัตถุประสงค์: เพื่อนำผลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากท่านไปพัฒนาปรับปรุงโครงการต่อไป ใคร่ขอให้อธิบายตามความเห็นและข้อเท็จจริง โดยข้อมูลของท่านจะนำไปใช้ในภาพรวมเท่านั้น

ผู้ทรงคุณวุฒิ (ระบุชื่อ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความเห็น/ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ/ ไม่มี ความคิดเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ระบบการประสานงานนัดหมายท่านและ ผู้ประกอบการ						
2. การอำนวยความสะดวกเพื่อเข้าร่วมกิจกรรม อาทิ สถานที่ รถรับส่ง						
3. ความเหมาะสมในการจับคู่ความต้องการขอรับ คำปรึกษาของผู้ประกอบการกับความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ของท่าน						
4. ระยะเวลาการให้คำปรึกษามีความเหมาะสม						
5. การได้รับการปฏิบัติและความสุภาพของ ผู้ประกอบการ						
6. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

แบบประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการ ต่อการรับคำปรึกษาผ่านโครงการ

โครงการ “Volunteer Consultants for SMEs”

วัตถุประสงค์: เพื่อนำผลความพึงพอใจและความคิดเห็นจากท่านไปพัฒนาปรับปรุงโครงการต่อไป
ใคร่ขอให้อธิบายตามความเห็นและข้อเท็จจริง โดยข้อมูลของท่านจะนำไปใช้ในภาพรวมเท่านั้น
ชื่อผู้แทนบริษัทที่เข้ารับคำปรึกษา (ระบุชื่อ)

บริษัท (ระบุชื่อ)

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ท่านได้เข้ารับคำปรึกษา (ระบุชื่อ)

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ประเด็น	ระดับความเห็น/ความพึงพอใจ					ไม่ทราบ/ ไม่มี ความคิดเห็น
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1. ขั้นตอนและระบบการขอรับบริการมีความสะดวก ไม่ซับซ้อนยุ่งยาก						
2. ระยะเวลาการรอคอยการเข้ารับคำปรึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ						
3. ข้อมูลสำหรับการตัดสินใจเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพียงพอ						
4. ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเชี่ยวชาญสอดคล้องและสามารถ ให้คำปรึกษากับท่านได้						
5. ระยะเวลาการให้คำปรึกษามีความเหมาะสม						
6. ท่านสามารถนำข้อเสนอแนะไปใช้เกิดประโยชน์ต่อ ธุรกิจท่านได้						
7. ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการเข้าร่วมโครงการ						
8. ท่านคาดว่าจะกลับมาใช้บริการอีก						

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

บริจาคเข้ากองทุน สกว. ลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า



บริจาคเข้ากองทุนวิจัย

ท่านสามารถ “**บริจาคเข้ากองทุนวิจัย พัฒนาประเทศ ได้อย่างยั่งยืน**”
ส่วนของ IDE หรือ บุคคลที่มาขอรับคำปรึกษา สามารถเข้ารับการปรึกษา**ฟรี**
แต่หากจะสนับสนุน ให้บริจาคเข้ากองทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งสามารถนำ
ลดหย่อนภาษีได้ 2 เท่า

สำหรับช่องทางการบริจาคเงินให้แก่กองทุน*

- 1.) นำส่งเป็นเช็คธนาคาร สั่งจ่าย “สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย”
- 2.) โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ
ชื่อบัญชี “**กองทุนสนับสนุนการวิจัย - เงินบริจาคเข้ากองทุน**”

เลขที่บัญชี 007-0-19602-8

- 3.) สแกน OR Code

3.1 หากเป็นธนาคารกรุงไทย ไม่จำกัดจำนวนเงิน
ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

3.2 หากเป็นธนาคารอื่น ที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย
สามารถโอนเงินได้ ครั้งละ

ไม่เกิน 7,500 บาท ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน

บัญชีเงินฝากธนาคารของ
เงินบริจาคเข้ากองทุน สกว.



ขั้นตอนการบริจาค



บริจาคเงิน
ให้แก่กองทุน



ส่งหลักฐานการบริจาค
(พร้อมแบบฟอร์มการขอบริจาค)



สำนักงานตรวจสอบ
หลักฐานการบริจาค



ออกใบเสร็จรับเงิน
ให้แก่ผู้บริจาค



นำใบเสร็จ
ไปดำเนินการ
ลดหย่อนภาษี

สามารถส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบ
ฟอร์มการขอบริจาคมาได้ที่



- 1.) งานการเงิน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
- 2.) E-mail : trfdonation@trf.or.th
- 3.) LINE : @msh5894h หรือ สแกน QR Cord ติดต่อ/สอบถาม โทรศัพท์ : 02-278-8200

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมในเอกสารแนบ





บริจาคเงินเข้ากองทุน สกว.

ลดหย่อนภาษี

ได้ 2 เท่า!



“บริจาคเข้ากองทุนวิจัย พัฒนาประเทศ ได้อย่างยั่งยืน”

ขอเชิญชวนร่วมบริจาคเงินให้แก่ กองทุนสนับสนุนการวิจัย

สำหรับเป็นทุนในการสนับสนุนการวิจัยอย่างต่อเนื่อง ให้เกิดประโยชน์ในการพัฒนาประเทศ

บัญชีเงินฝากธนาคารของ
เงินบริจาคเข้ากองทุน สกว.



สำหรับช่องทางการบริจาคเงินให้แก่กองทุน*

- 1.) นำส่งเป็นเช็คธนาคาร สั่งจ่าย “สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย”
- 2.) โอนเข้าบัญชี ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา อนุสาวรีย์ชัยสมรภูมิ ชื่อบัญชี “กองทุนสนับสนุนการวิจัย - เงินบริจาคเข้ากองทุน” เลขที่บัญชี 007 - 0 - 19602 - 8
- 3.) สแกน QR Code
 - 3.1 หากเป็นธนาคารกรุงไทย ไม่จำกัดจำนวนเงิน ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน
 - 3.2 หากเป็นธนาคารอื่น ที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงไทย สามารถโอนเงินได้ ครั้งละ ไม่เกิน 7,500 บาท ไม่จำกัดจำนวนครั้งต่อวัน



ขั้นตอนการบริจาค



บริจาคเงิน
ให้แก่กองทุน



ส่งหลักฐานการบริจาค
(พร้อมแบบฟอร์มการขอบริจาค)



สำนักงานตรวจสอบ
หลักฐานการบริจาค



ออกใบเสร็จรับเงิน
ให้แก่ผู้บริจาค



นำใบเสร็จ
ไปดำเนินการ
ลดหย่อนภาษี

LINE: @msh5894h



สามารถส่งหลักฐานการโอนเงินพร้อมแบบฟอร์มการขอบริจาคมาได้ทั้ง

- 1.) งานการเงิน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)
ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
 - 2.) E-mail: trfdonation@trf.or.th
 - 3.) LINE: @msh5894h หรือ สแกน QR Code
- ติดต่อ/สอบถาม โทรศัพท: 02-278-8200

คุณสมบัติผู้บริจาค

1. นิติบุคคล
2. บุคคลธรรมดา

ดาวน์โหลดแบบฟอร์มการขอบริจาคได้ที่

<https://www.trf.or.th/donate>

มีผลตั้งแต่วันที่ - วันที่ 31 ธันวาคม 2562

และ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2563 เป็นต้นไป จะหักลดหย่อนได้ 1 เท่าของจำนวนเงินที่บริจาค



“Volunteer Consultants for SMEs”